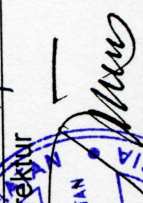
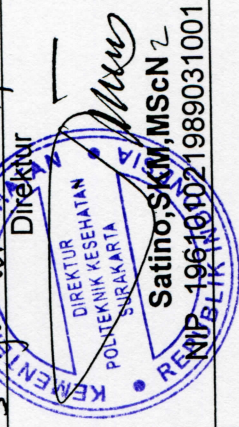

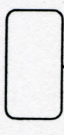
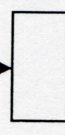

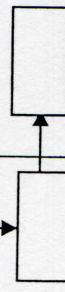


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	DP.03.04/12.01/014-4/2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
Disahkan Oleh		 Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 		Kelengkapan Ruang Unit Pengembangan
Nama SOP		Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang unit pengembangan 2. Memelihara sarana prasarana ruangan
Dasar Hukum :		Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang
Keterkaitan dengan SOP lain :		Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak
Peringatan : 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang unit pengembangan 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang unit pengembang					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang unit pengembang yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang unit pengembang						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang unit pengembang jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	